

Common Sense Safety

There are a number of safety problems common to most workplaces and job sites that can be solved with a little common sense. Planning and thinking ahead can help eliminate most of these hazards. Take a close look at your workplace with these suggestions in mind.

Eliminate junk piles. Organize a clean up program to remove trash, broken parts, and scrap from work areas, walkways, storerooms, and neglected corners. Look for materials that have been stacked improperly. An unstable stack is a real danger to anyone who may be near if the material suddenly falls. Check such things as wood pallets, dock freight, storeroom boxes, construction materials and even office files to see that materials are stacked properly.

Examine all the operations of your workplace to determine if personal protective clothing is needed, then make it readily available. Ear protection, eye protection, hard hats, gloves, safety shoes or other protective clothing and equipment must be worn according to the hazard exposure.

Make sure all electric power tools are grounded. Protect yourself from electric shock by using tools with three-prong plugs, a ground-fault system or double insulation. Never cut off the ground plug on a three-prong plug. Check electrical cords and wires for any damage. Guard power tools and moving machine parts. Tools and equipment should never be operated with the guards or shields removed.

Inspect portable ladders to make sure they are secure and don't shake or wiggle. Nonslip feet are a must. If a ladder seems weak, get rid of it – don't let others use a defective ladder. Mark it defective and throw it away.

Fire extinguishers are a must and should be mounted properly, readily accessible, and in working order. Check fire regulations to make sure they are properly placed and the right type for your work area. When was the last time your fire extinguishers were tested? Extinguisher inspections should be made regularly then tagged to show when and who performed the tests.

Exits should be clearly marked with easy to read signs place above the doors. Signs with arrows should also be used to guide people to the exit if the layout of the workplace is confusing to those unfamiliar with your facility. Illuminated signs should be kept in working order at all times. Don't block exits or signs with vehicles or material. Another good idea is to mark doors that are not exits with "This is Not An Exit," "Restroom," "Storeroom" or "Closet." Put rails on all stairways. The stairs themselves should be in good shape with nonskid treads. Repair those that are damaged or chipped.

Safety meetings are one of the most important parts of a good safety program, so hold them regularly. Impress upon every worker that it's important that they take every precaution to keep the workplace safe. Both employee and employer attitudes toward safety provide a key to a successful safety program. Posters, handouts, and training programs can all be part of your safety communication.

La Seguridad y el Sentido Comun

Existe una serie de problemas de seguridad que son comunes a la mayoría de los lugares de trabajo y que pueden resolverse con un poco de sentido común. El planeamiento y la previsión pueden ayudar a eliminar la mayoría de estos peligros. Examine su lugar de trabajo con estas sugerencias en mente.

Elimine las pilas de desechos. Organice un programa de limpieza y eliminación de desperdicios, piezas rotas y desechos de las áreas de trabajo, pasillos, almacenes y rincones olvidados. Busque materiales mal apilados. Una pila inestable constituye un peligro real para cualquier persona cercana si el material se cae de repente. Examine cosas tales como las tarimas de madera, mercancía en el espigón de carga y descarga, cajas en el almacén, materiales de construcción y hasta archivos en la oficina para verificar que todo esté bien apilado.

Examine la operación de su lugar de trabajo para determinar si el personal requiere ropa de protección y póngala a su disposición. Debe ser obligatorio usar protección para los oídos y los ojos, cascos, guantes, zapatos de seguridad y otros artículos de vestir y equipos de protección según los peligros existentes.

Asegúrese de que todas las herramientas eléctricas estén debidamente conectadas a tierra. Protéjase contra choques eléctricos usando herramientas con enchufes de tres clavijas, un sistema de protección contra fallas a tierra o doble aislamiento. Nunca corte la clavija de tierra en un enchufe de tres clavijas. Revise los cables eléctricos para asegurarse de que no tengan desperfectos. Use los resguardos en las herramientas eléctricas y maquinaria con piezas en movimiento. Las herramientas y la maquinaria nunca debe operarse sin tener instalados los resguardos correspondientes.

Inspeccione las escaleras portátiles para asegurarse de que estén seguras y bien colocadas, sin cojear. Las patas antirresbalantes son obligatorias en las escaleras portátiles. Si alguna escalera se ve débil, deséchela; no deje que se use una escalera defectuosa. Márquela como defectuosa y tírela.

Los extinguidores de incendio son una necesidad, y deben estar ubicados correctamente, ser accesibles en todo momento y en buenas condiciones de funcionamiento. Consulte los reglamentos contra incendios para asegurarse de que los extinguidores estén ubicados en los lugares correctos y que sean del tipo correcto para su área de trabajo. ¿Cuándo fue la última vez que se probaron sus extinguidores de incendio? Los extinguidores se deben probar periódicamente y etiquetarse para indicar quién y cuándo se efectuaron las pruebas.

Las salidas deben estar marcadas claramente con letreros de fácil lectura colocados sobre las puertas. También se deben usar letreros con flechas para guiar a las personas a la salida si la distribución del lugar de trabajo puede confundir a los visitantes. Los letreros luminosos deben estar en buenas condiciones de funcionamiento en todo momento. No bloquee las salidas ni los letreros con vehículos ni materiales. Otra buena idea es marcar las puertas que no son salidas con letreros que digan “No es salida”, “Baño” o “Closet”. Instale pasamanos en todas las escaleras. Las escaleras en sí deben estar en buenas condiciones con material antirresbalante en los escalones. Repare los que estén dañados o en mal estado.

Las reuniones de seguridad son una de las partes más importantes de un buen programa de seguridad; llévelas a cabo periódicamente. Recálquele a cada trabajador que es importante que se tomen todas las precauciones posibles para mantener el área de trabajo segura. Las actitudes, tanto de los empleados como de los empleadores, con respecto a la seguridad son la clave de un programa de seguridad exitoso. Pancartas, literatura para repartir y programas de entrenamiento todos deben formar parte de sus comunicaciones acerca de la seguridad.

The above evaluations and/or recommendations are for general guidance only and should not be relied upon for legal compliance purposes. They are based solely on the information provided to us and relate only to those conditions specifically discussed. We do not make any warranty, expressed or implied, that your workplace is safe or healthful or that it complies with all laws, regulations or standards.